

## Ausleihe von Lernmitteln an der BLS

Ausleihzeiten im 1. Halbjahr 2021/22: Mittwoch 11.30-12.15 (Keller Altbau)

Alle Bücher sind digital erfasst und werden bei der Ausleihe den einzelnen Schülern eindeutig zugeordnet.

Alle Bücher müssen in einen nicht klebenden Umschlag (ohne farbige Ränder, da diese nach einiger Zeit mit den Buchrändern verkleben!) eingebunden werden, um vor Schäden geschützt zu werden. Schäden, die bei der Ausleihe bemerkt werden, sind unverzüglich bei Frau Krückels zu melden.

Bei der Buchrückgabe sind folgende Vorgehensweisen vereinbart:

1. Neue Bücher mit Schäden, die dazu führen, dass das Buch nicht mehr nutzbar ist (z.B. Wasserschaden) oder abhanden gekommene Bücher müssen ersetzt werden.
2. Bei großen Beschädigungen z. B. defektem Buchrücken und Ecken werden folgende Gebühren erhoben:
  - bei Neubüchern  $\frac{1}{2}$  -  $\frac{1}{3}$  des Neuwertes
  - bei Zweitausleihe  $\frac{1}{4}$  -  $\frac{1}{6}$  des Neuwertes
  - Drittausgabe Betrag je nach Wert des Buches 1-5€

Es handelt sich um die Schulbücher, die in den letzten Jahren neu angeschafft wurden. Man erkennt diese daran, dass der Name Ihres Kindes an erster oder zweiter Stelle im Schulstempel steht.

Diese Gebühren werden für den Ersatz der beschädigten Bücher, für die Anschaffung von Schutzumschlägen für besonders labile Bücher und sonstige Materialien zur Bucherhaltung benutzt.

Über den Synology-Chat erhalten die Schülerinnen und Schüler eine Nachricht. Die Gebühren bzw. der Ersatz des beschädigten Buches müssen zeitnah beim Klassenlehrer abgegeben werden.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte per Mail ([c.krueckels@bbs-eschweiler.de](mailto:c.krueckels@bbs-eschweiler.de)) oder im Chat an mich.

Cornelia Krückels